|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **“АТЫРАУ ОБЛЫСЫ****БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫНЫҢ****ҚҰРМАНҒАЗЫ АУДАНЫ****БІЛІМ БӨЛІМІ’’** **МЕМЛЕКЕТТІК** **МЕКЕМЕСІ** | **СТРК** | **ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****“ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ КУРМАНГАЗИНСКОГО РАЙОНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АТЫРАУСКОЙ ОБЛАСТИ”** |
|  |  |  |
| **БҰЙРЫҚ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Құрманғазы ауылы  |  | **ПРИКАЗ**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ село Құрманғазы |

**Білім бөлімі бойынша мемлекеттік**

**көрсетілетін қызметтер тізіліміне**

**жауапты мамандарды белгілеу туралы**

Қазақстан Республикасының Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрі міндетін атқарушының 2020 жылғы 31 қаңтардағы №39/НҚ бұйрығына сәйкес, бөлімнің мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді үйлестіруші мамандардың жауапкершілігін нақтылау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Білім саласы бойынша көрсетілетін мемлекеттік қызметтерге жауапты қызметкерлер осы бұйрықпен бекітілген қосымшаға сәйкес бекітілсін:

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге жауапты болып белгіленген мамандарға:

– Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді сапалы әрі уақытылы орындау;

– Мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыру бағытында арнайы шаралар жоспарын жасақтап, іске асыруды жетілдіру;

– Мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыру мақсатында өтілген шаралар жөнінде БАҚ–на мақалалар беру, түсіндірме жұмыстарын жүргізу;

 3. «Білім бөлімі бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізіліміне жауапты мамандарды белгілеу туралы» аудандық білім бөлімі басшысының 2020 жылғы 19 наурыздағы №165 бұйрығының күші жойылсын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау бөлімнің бас маманы Р.Кумароваға жүктелсін.

5. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енгізілсін.

**Бөлім басшысы Г.Кубаева**

Құрманғазы ауданы білім бөлімі басшысының

2021 жылғы « » ақпандағы № бұйрығына

 қосымша

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **мемлекеттік көрсетілетін** **қызметтің атауы**  | **жауапты қызметкер** |
| **1** | Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына жіберу үшін мектепке дейінгі жастағы (6 жасқа дейін) балаларды кезекке қою | Р.Кумарова |
| **2** | Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау | Р.Кумарова |
| **3** | Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарын тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну  | Р.Кумарова |
| **4** | Мемлекеттік орта білім беру мекемелерінің басшылары лауазымдарына орналасу конкурсына қатысу үшін құжаттар қабылдау | Е.Баяров |
| **5** | Балаларды жалпы білім беретін оқу орындарының арасында ауыстыру үшін құжаттар қабылдау | Н.Жамангарин |
| **6** | Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау | Н.Жамангарин |
| **7** | Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру | Н.Жамангарин |
| **8** | Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау | Т.Медеугалиева |
| **9** | Арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін мүмкіндіктері шектеулі балалардың құжаттарын қабылдау және арнайы білім беру ұйымдарына қабылдау | Ж.Наурызова |
| **10** | Дамуында проблемалары бар балалар мен жасөспірімдерді оңалту және әлеуметтік бейімдеу | Ж.Наурызова |
| **11** | Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттар қабылдау | Ж.Наурызова |
| **12** | Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру | М.Шекетасова |
| **13** | «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау» | Т.Қайыров |
| **14** | Негізгі орта, жалпы орта білім беру туралы құжаттардың телнұсқаларын беру | Т.Қайыров |
| **15** | Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге беру және патронат тәрбиешiлерге берiлген баланы (балаларды) асырап-бағуға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау | Ж.Жумабаева |
| **16** | Бала асырап алуға тілек білдірген адамдарды есепке қою | Ж.Жумабаева |
| **17** | Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау | Ж.Жумабаева |
| **18** | Қамқоршыларға немесе қорғаншыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға жәрдемақы тағайындау | Ж.Жумабаева |
| **19** | Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтамалар беру | Ж.Жумабаева |
| **20** | Жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу | Ж.Жумабаева |
| **21** | Кәмелетке толмағандардың мүлкіне иелік ету үшін анықтамалар беру | Ж.Жумабаева |
| **22** | Он жасқа толған баланың пікірін есепке алу туралы қорғаншылар мен қамқоршылар органдарының шешімін беру | Ж.Жумабаева |
| **23** | «Балаға кері әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналарға баламен кездесуіне рұқсат беру»  | Ж.Жумабаева |
| **24** |  «Баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру және оларды асырауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау» | Ж.Жумабаева |

Байланыс телефоны: 8(71223)21539, 8(71223)20499

Сенім телефоны: 8(71223)21538